



BUPATI MUARA ENIM
PROVINSI SUMATERA SELATAN
KEPUTUSAN BUPATI MUARA ENIM
NOMOR $\sqrt{87}$ / KPTS / DISKOMINFO / 2018

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN
PETUGAS ADMINISTRATOR PADA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN MUARA ENIM

BUPATI MUARA ENIM

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, maka perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Muara Enim;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Muara Enim tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pada Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Muara Enim;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II dan Kotapraja di Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1821);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
8. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman *Road Map* Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim Nomor 3 Tahun 2013 tentang Standarisasi Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kabupaten Muara Enim (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2013 Nomor 3);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2016 Nomor 2);
13. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2017 Nomor 12);

14. Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 39 Tahun 2014 tentang Sistem Pelayanan Informasi dan Keluhan Masyarakat Kabupaten Muara Enim Secara Online (Berita Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2014 Nomor 44) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 39 Tahun 2014 tentang Sistem Pelayanan Informasi dan Keluhan Masyarakat Kabupaten Muara Enim Secara Online (Berita Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2015 Nomor 51).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Muara Enim Tahun 2018 sebagaimana tercantum dalam Lampiran.
- KEDUA : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelolaan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Muara Enim Tahun 2018 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
- A. Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Kabupaten Muara Enim bertugas :
1. Pembina
 - a. Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Muara Enim yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
 - b. Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Muara Enim.
 2. Penanggung Jawab/ Ketua
 - a. Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelola dan penyelesaian pengaduan di Satuan Kerjanya, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
 - b. Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
 - c. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.

3. Anggota

- a. Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
- b. Merencanakan, mensinkronisasi, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
- c. Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat;
- d. Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan kepada Pembina/ Penanggung Jawab;
- e. Anggota melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung Jawab/ Ketua.

4. Pengelola Pengaduan/ Tim Admin

- a. Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level Nasional untuk ditindaklanjuti;
- b. Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
- c. Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
- d. Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
- e. Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan Nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

5. Pejabat Penghubung

- a. Menginformasikan pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja untuk ditindaklanjuti;
- b. Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
- c. Menjawab pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja;
- d. Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun Anggaran 2018.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Muara Enim
pada tanggal 1 Juni 2018

BUPATI MUARA ENIM,



MUZAKIR SAI SOHAR

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan PKAD Kabupaten Muara Enim
2. Bagian Administrasi Keuangan dan Aset Setda Kabupaten Muara Enim
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan dan diindahkan

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI MUARA ENIM
 NOMOR : 597 /KPTS/DISKOMINFO/2018
 TANGGAL : 5 Juni 2018

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN
 PETUGAS ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN
 ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN PUBLIK
 NASIONAL KABUPATEN MUARA ENIM TAHUN 2018

- a. Pembina : 1. Bupati Muara Enim
 2. Wakil Bupati Muara Enim
- b. Penanggung Jawab/
 Ketua : Sekretaris Daerah
- c. Anggota : 1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 2. Inspektur
 3. Kepala Bappeda
 4. Kepala Bagian Organisasi Setda
 5. Kepala Bagian Humas Setda
- d. Petugas Pengelola Pengaduan/ Tim Admin

No	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Abdul Roni Darus, SE	Kabid Pengelolaan Opini dan Informasi Publik Diskominfo	081364423431	abdulronidarus@ gmail.com
2.	Khairul B. S.Sos	Kabid Pengelolaan Komunikasi Publik Diskominfo	081222646690	khairul0764@gma il.com
3.	Erwin Faisal, S.Kom., M.M.	Kasi Keamanan Informasi Diskominfo	081532104010	erwinfaisal19@yah oo.com
4.	Ponirin, SH	Kasi Pengelolaari Opini dan Informasi Publik Diskominfo	081373591063	yedineu@gmail. com
5.	Amsarudin, A.Md	Staf POIP Diskominfo	082279246645	rakaraenaldo656 @gmail.com
6.	Riza Nugraha, S.Kom	Kasubbag Administrasi dan Umum Inspektur Daerah Kabupaten	08117322237	riza.nugraha@ gmail.com
7.	Elly Martini	Kasubbag Humas Setda	08127374185	humasprotokol_m uaraenim@yahoo. com
8.	Anggraini Wulan Pratiwi, S.Sn	Staf Humas Setda	08117316288	humasprotokol_m uaraenim@yahoo. com

e. Pejabat Penghubung :

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	1.Drs. H. Zaenal Abidin, M.Si	Sekretaris	085267732555	disdikmua raenim@ya hoo.com
		2.Dian Novitasari, Spsi	Staf Fungsional Umum	081367703111	disdikmua raenim@ya hoo.com
2.	Dinas Kesehatan	1. Alius,SKM	Sekretaris	081278800450	alius.meni m@ yahoo.co.id
		2.Astuti Atika	staf	081367451427	dinkesme@ yahoo.co.id
3.	RSUD. Dr. H.M.Rabain	1.Selamat Oku Asmana, SKM, M.Kes	Kabag Tata Usaha	085268538599	rumahsaki trabain@ya hoo.co.id
		2.Najamudin, SKM	Kasubag Umum	08127322548	rumahsaki trabain@ya hoo.co.id
4.	Dinas PU dan Penataan Ruang	1. Idris, ST	Sekretaris	08127496968	pupr_me@ yahoo.com
		2.Agus Rahman, ST	Staf	082186961196	pupr_me@ yahoo.com
5.	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1.Dedi Faureza Kartubi	Kabid Pertanahan	082372527234	dedikartub i@ yahoo.com
		2.Heru Mawanto	Kasi Perencanaan dan Penggunaan Tanah	081368131375	rt_02me@y ahoo.com
6.	Bappeda	1.Reni Ariesandi, AP, M.Si	Kabid. Pembangunan Manusia, Sosial, dan Masyarakat Bappeda	081373582540	bappeda@ muaraeni m.go.id
		2.Muhammad Teguh, SP, MM	Ksb. Pemb. Manusia, Sosial, dan Masyarakat III Bappeda	0811716988	teguhwira4 6@ gmail.com
7.	Dinas Perhubungan	1.Akmaludin, SH. MH	Sekretaris	082371928118	perencana andishub5 @gmail. com
		2.Predi Nopriansyah, ST	Staf Bidang Angkutan	087813088231	bidangang kutan@gm ail.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
8.	Dinas Lingkungan Hidup	1. Ir. H. Asmawi, MT.	Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup	08127078913	asmawi1526@gmail.com
		2. Desy Fitriani, S. Si	Kasi Peningkatan Kapasitas	081320217945	asmawi1526@gmail.com
9.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Untung Susilo, S.Si	Kabid Pemanfaatan data dan inovasi	081367717284	capilmuaraenim@gmail.com
		2. Yuhana, SE	Kasubbag Umum	08218617844	capilmuaraenim@gmail.com
10	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1. Isman Padli, Am.Kep	Staf Umum dan Kepegawaian	081279676765	ismanpadli1710@gmail.com
		1. Elyati, SH	Staf Perlindungan Anak	08127835883	elieyati@gmail.com
11	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	1. Elya, S.Sos., MM	Sekretaris	081367203443	ikop_bkbpme@yahoo.com
		2. Aprisupiati, SKM	Kasi Dalduk & Ikap	085310761505	avriena@yahoo.com
12	Dinas Sosial	1. H. Restu Joni Karla, S.Sos, M.Si	Sekretaris	081274125321	restujonikarla65@gmail.com
		2. Roesmala Dewi, S.ST	Ksb Umum dan Kepegawaian	085379086863	roesmaladewi@yahoo.co.id
13	Dinas Ketenagakerjaan	1. Drs. Edi Marhan Jaya, M.Si	Sekretaris	082175796024	edymarhanjaya@gmail.com
		2. Indra Sapri, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	082177785893	indra.safri@gmail.com
14	Dinas Koperasi UKM	1. Ir. Syamsiah, M.Si	Sekretaris	081367502909	dinkopukm_me_et@yahoo.com
		2. Maryadi, S.Si	Ksb. Perencanaan	082295448021	maryadi_ssi@yahoo.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
15	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1. Yunizar, BA	Sekretaris	081373583996	dpm.ptspm uarenim@yahoo.com
		2. Aidil Fitri, ST	Kasi Konsultasi Layanan Pengaduan	081272499399	aidilfitri884@gmail.com
		3. Febrian Patrasona, S.Kom	Kasi Sistem Informasi	085268355141	dpm.ptspm uarenim@yahoo.com
16	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	1. H. Aidi, ST., MT	Sekretaris	082281729899	disporame kab@gmail.com-
		2. Yunita Dwi Al Fiana, A.Md	Staf	08117102101	dhedeknahrd@gmail.com
17	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	1. Adi Sutrisno, SE	Ksb Keuangan & Perencanaan	085273794185	atresno@gmail.com-
		2. Suwarti	Ksb Umum & Kepegawaian	08117311165	suwartimajid1965@gmail.com
18	Dinas Ketahanan Pangan	1. Ir. Sri. Mardalena	Sekretaris	081367742433	kkpkabm@yahoo.com
		2. Puji Lestari, SH	Staf	085273050013	edi.losari@india.com
19	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	1. Drs, Risman Effendi, M.Si	Sekretaris	081274723695	rismaneffendi680507@gmail.com
		2. Zubaidah, SE	Ksb. Umum dan Kepegawaian	08127273473	idazubaidah369@gmail.com
20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1. Hj. Frida Chairani, SE	Sekretaris	085268706479	perpusmu araenim@gmail.com
		2. Dedi Hamidi	Staf	083173552045	perpusmu araenim@gmail.com
21	Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan	1. Herwanto, SH	Sekretaris	081273743014	umum.tph@gmail.com
		2. Erdaheli, SE	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081367053271	nira_victaria@yahoo.co.id

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
22	Dinas Perkebunan	1. Budi Jhonson Hutapea, S.P	Kasi Pupuk, Pestisida dan Bahan Kimia Lainnya	082178872742	bjhutapea@yahoo.com
		2. Muslim Budiman, SP. MT	Kasi Produksi	081367623970	muslimbudiman.mb@gmail.com
23	Dinas Perikanan	1. Ir. Feriyanto	Sekretaris	085367352345	foxferiyanto@yahoo.com
		2. Neldawati	Ksb Umum & Kepegawaian	081271394820	wnelda69@gmail.com
24	Dinas Perdagangan	1. Drs. Jon Masril	Sekretaris	08136772139	dinas_perdagangan_kab.muaranim@gmail.com
		2. Rina Agusti, A.Md	Staf Bag. Keuangan	085278735703	dinas_perdagangan_kab.muaranim@gmail.com
25	Badan Kesbangpol	1. Drs. Pahlevi	Sekretaris	081367627021	pahlevi61@gmail.com
		2. Nuraini	Kasubag Umum dan Kepegawaian	082176810426	aini3038@gmail.com
26	Satpol PP	1. Drs. H Zulkipli, M.Si	Sekretaris	08127843501	kepetzul@yahoo.com
		2. Misnahwati	Ksb. UMPEG	081369679623	misnahwati07@gmail.com
27	BPBD	1. Candra Irawan, SH	Sekretaris	08127808033	bpbd.kabupatenmuaraenim@yahoo.com
		2. Oktarika Friska Utami	Staf Umum	085384030413	bpbd.kabupatenmuaraenim@yahoo.com
28	Sekretariat Daerah	1. M. Haryono, SH	Ksb. Akuntabilitas dan Pemerdayaan Aparatur	085267836977	hynoaltis@gmail.com
		2. Aan Nurdiansah, SE	Staf	082378900600	aannurdiansah@gmail.com
29	Sekretariat DPRD	1. Drs. Hibran, M.Si	Kabag Humas dan Protokol	085832532570	Selamanya.al@gmail.com
		2. Almuahadi, SE, M.AP	Ksb Humas	082319276549	sekwanmuaraenim@gmail.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
30	Inspektur Daerah Kabupaten	1. Ipan Firmansyah, S.Sos	Sekretaris	08217538999	inspektorat@muaraeni.kab.go.id
		2. Dian Fatma Rodella, SH	Staf Administrasi dan Umum	081284605043	rodellaprabowo@gmail.com
31	Badan Pendapatan Daerah	1. Husin Aswadi, SE	Sekretaris Bapenda	08127375372	dispendametu@gmail.com
		2. Iwan Setiawan, SE	Kasubbag Umum	08127375372	iw4nse@gmail.com
32	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	1. Harson Sunardi, S.Ap	Sekretaris	085268301111	harsonsunardi@rockettmail.com
		2. Andi Firman, A.Md	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081373944464	andifirman111333@gmail.com
33	BPKAD	1. Fatmawati, SE	Staf	082177665800	fatmawati.joki@gmail.com
		2. Balkis, SE	Staf	085357200163	balkisaja82@yahoo.com
34	Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah	1. Desfa Gempata MS, S.Pi	Kasubbid Kerjasama Lembaga Pendidikan Swasta dan Luar Negeri	081373704500	Desfa.gempata@gmail.com
		2. Sagita Destaria, S.IP	Kasubbid Kerjasama Pemerintah dan Pemerintah Daerah	082378900789	sagitadestaria1@gmail.com
35	Badan Narkotika Nasional Kabupaten Muara Enim	1. Arni Zulifah Marta Ningsih	Kasubbag Umum	081272594417	arnizulifam@gmail.com
		2. Muchlisin	Staf Cegah	081231709440	muclisin362@gmail.com
36	PDAM Lematang Enim	1. Jhon Iskandar, SH	Kasubbag Humas	08127842016	jhoniskandar1167@gmail.com
		2. M. Ridho Kurniawan	Staf Umum	081341584651	jhoniskandar1167@gmail.com
37	KPU Muara Enim	1. M. Syuryadi	Kasubbag Umum	081369373434	kpumuaraenim@gmail.com
		2. Deby Purnia	Staf	081369373434	kpumuaraenim@gmail.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
38	Kecamatan Semende Darat Ulu	1. Deni Fedrian	Sekcam	082182826967	deniferdiyans@gmail.com
		2. Mungkardin	Staf Kir	081367578419	mungkardin15@gmail.com
39	Kecamatan Semende Darat Tengah	1. Drs. Riswan	Kasi Trantib	081278729218	riswan.iqbal65@gmail.com
		2. Bambang Herawan	Staf Trantib	085268018578	riswan.iqbal65@gmail.com
40	Kecamatan Semende Darat Laut	1. Supani	Sekcam	085267550748	supanisemende@gmail.com
		2. Putra Arhab	Ksb Umum	082373011299	putraarhab@gmail.com
41	Kecamatan Tanjung Agung	1. Efia Afriani, SE	Staf Kantor Camat Tanjung Agung	085380068574	efiaafriani123@gmail.com
		2. Sabrilman	Staf Kantor Camat Tanjung Agung	082183925362	rizkienim@gmail.com
42	Kecamatan Lawang Kidul	1. H. Safrudin, BBA	Sekretaris	081273052727	lawang.kidul@yahoo.com
		2. Herwinsyah, SE	Staf Pemerintahan	081368030389	rzitash@gmail.com
43	Kecamatan Muara Enim	1. Jaswan Marhan Bakhori	Kasi PMD	085273866069	marhanbokkori16@gmail.com
		2. Sri Wijayanti, SH	Staf	0852368612003	marhanbokkori16@gmail.com
44	Kecamatan Ujan Mas	1. Hasman Hadi, S.IP	Sekretaris	081368925253	Ujanmask@gmail.com
		2. Wansyahusain, ST	Ksb. Umum & Kepegawaian	081368882672	wnshsn@gmail.com
45	Kecamatan Benakat	1. Zulchaidir Sidik, S.STP., M.Si	Sekcam	085268758855	kec@muaraenimkab.go.id
		2. Sri Atika Rahmawati, S.Ag	Ksb. Umum & Kepegawaian	085268758855	sriatikarahmawati@gmail.com
46	Kecamatan Gunung Megang	1. Nasarudin	Kasi Trantib	082184228575	hida2078@gmail.com
		2. Hidayati, SE	Kasubag Umum	085273834554	hida2078@gmail.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
47	Kecamatan Rambang Dangku	1.Septriandi Setia Permana, S.STP, M.Si	Sekcam	08117313185	andi_wong29@yahoo.com
		2.Wancik, SH	Kasi Trantib	082175630320	andi_wong29@yahoo.com
48	Kecamatan Lubai	1.Taufik Azrullah, S.Sos	Sekcam	081367335761	muhammadbayuanza prima@yahoo.com
		2.Nadillah Utami P, A. Md	Staf Kecamatan	082316838440	Putrinadillah21@gmail.com
49	Kecamatan Rambang	1.Yoka Vidhiorima. HB, SE	Staf Subbag Umum	085267353557	yokahb@gmail.com
		2.Malvin Armansyah, S.TP	Staf Pelayanan Umum	081373452806	malvinrambang@gmail.com
50	Kecamatan Lembak	1.Ardiansyah	Sekcam	082182340040	ardiansyahlembak@gmail.com
		2.Murdiyanto	Kasi Trantib	082182340040	yemas57253@gmail.com
51	Kecamatan Kelekar	1. M.Yusup	Sekcam	081367759701	nasirm532@yahoo.co.id
		2.M. Nasir, S.Pd, M.Si	Staf Kec. Kelekar	081273475939	nasirm532@yahoo.co.id
52	Kecamatan Gelumbang	1.Syarkowi	Sekcam	081271457092	syarkowi@yahoo.com
		2.Ellyana Dahniar	Kasi Pelayanan Umum	085267874300	ellyanadahniar61@gmail.com
53	Kecamatan Sungai Rotan	1.Amancik, S.Sos., M.Si	Sekcam	082374865525	kec.sungairotan@gmail.com
		2. Sri Firdaus	Kasi Pelayanan Umum	081368577061	kec.sungairotan@gmail.com
54	Kecamatan Muara Belida	1.Saudi	Sekcam	081368577061	saudi.mau rabelida@gmail.com
		2.Nurmiyati	Kasi Pelayanan Umum	081368577061	nurmiyati_radjoelan@yahoo.co.id
55	Kecamatan Belimbing	1.Andi Hardani, SH	Kasi Tentraman & Ketertiban Umum	085384031700	andihardani1234@gmail.com
		2.Ibrohim, SH	Kasi Pemerintahan	081279585505	ibrohimgumeg@yahoo.com

No	OPD	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	e-mail
56	Kecamatan Belida Darat	1.Tarmizi	Sekcam	081274866272	tarmizi.1067@gmail.com
		2.Novitasari, A.Md	Staf	082379731114	piens12@gmail.com
57	Kecamatan Lubai Ulu	1.Harianto	Kasi Pemerintahan	085211561903	rudyaja099@gmail.com
		2.Indrayani	Kasi Pelayanan	085211561903	indrayanikarangsari@gmail.com



BUPATI MUARA ENIM,

MUZAKIR SAI SOHAR

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Kepala Badan PKAD Kabupaten Muara Enim
2. Bagian Administrasi Keuangan dan Aset Setda Kabupaten Muara Enim
3. Yang bersangkutan untuk Dilaksanakan dan diindahkan